

## OTPdirekt

### Încărcarea plăților salariale

- manual de utilizare -

## Utilizarea opțiunii Fișiere salarii

### Pasul 1

#### Crearea fișierului de plăți

Fișierul pe care îl creați poate fi utilizat pentru a efectua plăți salariale către angajații societății ce dețin cont curent la OTP Bank România SA.

Mai jos se regăsesc instrucțiunile de completare a fișierului de plăți salariale.

**Deschideți un fișier excel și completați coloane cu următoarele informații despre fiecare plată:**

**Coloana A:** veți introduce numele și prenumele fiecărui salariat (maximum 34 caractere);

**Coloana B:** în această coloană se vor regăsi conturile IBAN pentru fiecare plată;

**Coloana C:** introduceți suma fiecărei plăți (maximum 20 caractere). Este necesar să utilizați punct pentru separator de zecimale;

**Coloana D:** în această coloană se vor regăsi explicațiile pentru fiecare plată (maximum 69 caractere introduse);

	A	B	C	D
1	Andrei Popescu	RO01OTPV.....	1252.42	plata salariala
2	Ion Stoenescu	RO02OTPV.....	1784.35	plata salariu
3	Iulian Cîncă	RO22OTPV.....	2205.50	salariu

La completarea fișierului vă rugăm să introduceți manual informațiile și nu prin copy-paste.

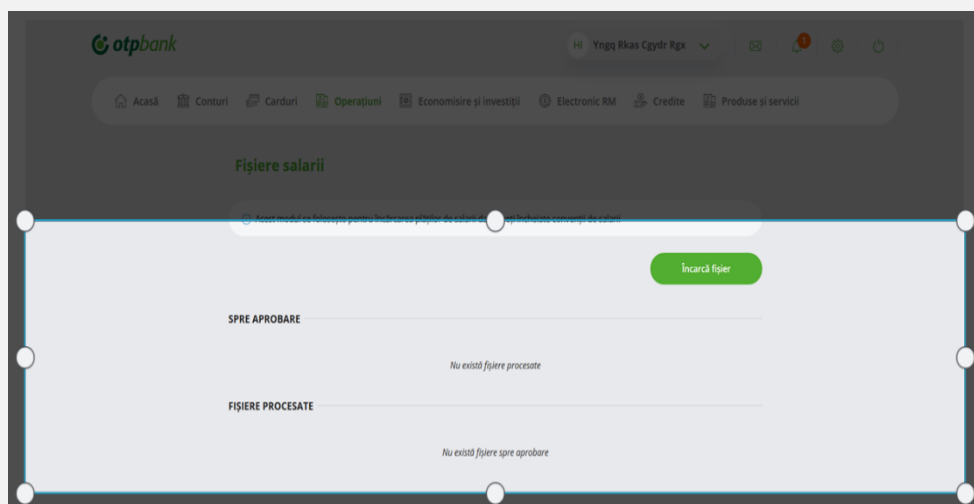
### Pasul 2

Salvați pe calculator fișierul excel în format \*.txt [din excel: meniul File/ opțiunea Save as/ Save as type – se alege Text (tab delimited) (\*.txt)].

Dimensiunea fișierului pe care doriți să îl încărcați în OTPdirekt poate fi de maximum 5 MB. De asemenea este necesar să schimbați numele fiecărui fișier pentru fiecare încărcare prin OTPdirekt.

### Pasul 3

Puteți accesa funcționalitatea de încărcare a fișierelor salariale din meniul **Operațiuni** opțiunea **Fișiere Salarii**. Apăsați butonul **Încarcă fișier**.



#### **Pasul 4**

Alegeți fișierul salvat în prealabil pe calculator.

The screenshot shows the 'Încarcă fișier salarii' (Upload salary file) screen. At the top, there is a title 'Încarcă fișier salarii' and a link 'Listă fișiere'. Below the title, there is a sub-header 'Încarcă fișier' and a link 'Ghid de utilizare'. A file selection box contains the file 'Fisier plata salariala.txt'. Below the file box, there are two buttons: 'Sumă de control' (Control sum) and 'Selectează cont' (Select account). The 'Selectează cont' button has a dropdown arrow. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Confirm că toți beneficiarii sunt angajații companiei' (Confirm that all beneficiaries are employees of the company) and a 'Continuă' (Continue) button.

#### **Pasul 5:**

Selecționați contul din care vor fi efectuate plățile și suma de control. Suma de control reprezintă valoarea totală în RON a plăților din fișier. Confirmați că efectuați plata în scop salarial și apăsați butonul **Continuă**.

The screenshot shows the 'Încarcă fișier salarii' (Upload salary file) screen. At the top, there is a title 'Încarcă fișier salarii' and a link 'Listă fișiere'. Below the title, there is a sub-header 'Încarcă fișier' and a link 'Ghid de utilizare'. A file selection box contains the file 'Fisier plata salariala.txt'. Below the file box, there are two input fields: 'Sumă de control' (Control sum) with the value '5 242.27 RON' and '94-RO01'. The 'Sumă de control' field has an information icon. The '94-RO01' field has a dropdown arrow and the text 'Sold 124,387.63 RON' below it. At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Confirm că toți beneficiarii sunt angajații companiei' (Confirm that all beneficiaries are employees of the company) and a 'Continuă' (Continue) button.

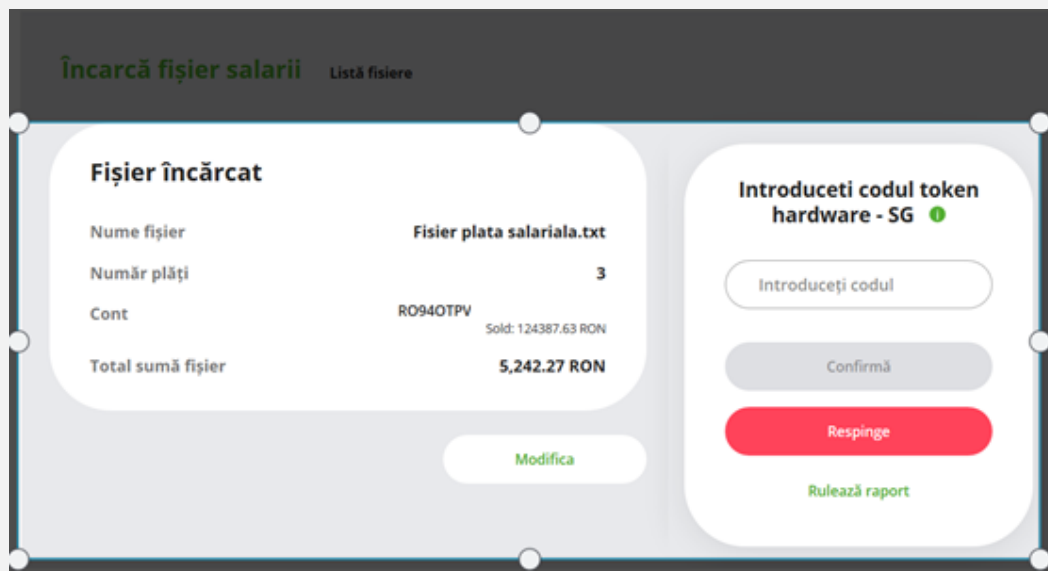
### **Pasul 6:**

Verificați încă o dată detaliile fișierului și introduceți codul generat de token pentru a autoriza operațiunea. Apăsați butonul **Confirmă**.

#### **Cum generați codul de autorizare al tranzacției prin token fizic?**

- Apăsați tasta **OK** și introduceți **PIN-ul**. Apăsați din nou tasta **OK**.
- Când pe dispozitiv apare mesajul **Select** apăsați tasta 1 și introduceți codul care apare pe token în ecranul de confirmare a tranzacției din OTPdirekt.

#### **Ecran exemplificator:**



### **Pasul 7**

După confirmarea tranzacției puteți vizualiza fișierul în ecranul principal al meniului **Fișiere salarii**

